

KLAUZULA INFORMACYJNA
przy zbieraniu danych osobowych od kandydatów na pracownika socjalnego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119, s. 1 RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kowarach, zwany dalej: „Administratorem”.
Dane kontaktowe : Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kowarach ul. Zamkowa 5, 58-530 Kowary, Tel: 757182113, e-mail: sekretariat@mopskowary.pl
Kontakt z Inspektorem danych osobowych: Leszek Malinowski adres e-mail: iod@mopskowary.pl lub pisemnie na adres Administratora, wskazany w pkt. 1.
2. Pani/Pana dane osobowe zawarte w przesłanym liście motywacyjnym, życiorysie, oraz pozostałych dokumentach dołączonych do oferty pracy, przetwarzane będą w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracownika socjalnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych na stanowisko pracy na jakie złożył(a) Pani/Pan ofertę pracy, a podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przetwarzanie jest:
 - a) dążenie stron do podjęcia działań zmierzających do zawarcia umowy o pracę (podstawa przewidziana w art. 6 ust. 1 lit b RODO);
 - b) wypełnienie przepisów prawa wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze określającego przetwarzanie następujących danych imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia zgodnie z art. 22¹ § 1 Kodeksu Pracy (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. c RODO), oraz oświadczenia o niekaralności w myśl przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (podstawa prawna art.10 RODO) oraz danych kontaktowych wskazanych przez kandydata,
 - c) dobrowolnie podanych danych przekazanych Administratorowi zawierających nr telefonu, adres e-mail oraz innych danych na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych przekazanych w liście motywacyjnym, życiorysie oraz pozostałych dokumentach dołączonych do oferty pracy (podstawa przewidziana w art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez Administratora w formie papierowej przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w punkcie 3, oraz przechowywane do czasu zakończenia procesu naboru na stanowisko pracy, o które Pan/Pani ubiegał się lub/i do czasu cofnięcia przez Panią/Pana zgody i tylko w zakresie w jakim udzielono zgody, tj. w następujący sposób:
 - a) oferty kandydatów, które w toku procesu naboru zakwalifikowały się do drugiego etapu i zostały umieszczone w protokole, wśród 5 najlepszych kandydatów uszeregowanych według spełniania przez nich poziomu wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze (przyjęte), będą przechowywane do czasu upływu 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w procesie naboru, a następnie komisyjnie zniszczone, z zastrzeżeniem lit. b i c,
 - b) oferty kandydatów (nie przyjęte), zostaną przechowywane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, z zastrzeżeniem lit. d,
 - c) oferta kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie naboru, zostanie dołączona do jego akt osobowych,
 - d) oferty kandydatów zawierające oryginały dokumentów będą odsyłane lub odbierane osobiście przez zainteresowanych,
 - e) dane pozyskane dobrowolnie na podstawie zgody będą usunięte po zakończeniu rekrutacji.
4. Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi prawne a także organom uprawnionym do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem przez Administratora, Pani/Pana danych osobowych, przysługuje

Pani/panu prawo do:

- a) dostępu do swoich danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawnić informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Administrator,
 - b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO.
 - c) jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody, może ona być w dowolnym momencie cofnięta, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego na jej podstawie przed cofnięciem; zgodę można cofnąć przesyłając stosowną informację pod adres administratora zgodnie z art. 17 RODO;
6. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia.
 7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale nie podanie danych określonych Kodeksem Pracy spowoduje brak możliwości udziału w aktualnie prowadzonym procesie naboru i zawarcia stosownej umowy.
 8. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do profilowania ani innych podobnych metod zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych.